



Verwaltungsleitung in Pfarreien des Bistums Dresden-Meißen

Im Rahmen der Etablierung von Verwaltungsleitungen in Pfarreien des Bistums Dresden-Meißen suchen wir eine Verwaltungsleitung (m/w/d) für die Pfarreien

St. Mariä Geburt in Aue - Bad Schlema und Maria, Mutter der Kirche in Annaberg-Buchholz

Sie entlasten in zwei Pfarreien die Pfarrer und die pfarrlichen Gremien bei der Wahrnehmung von und der Verantwortung für Verwaltungsangelegenheiten. Ihnen wird dabei die Leitung in wirtschaftlichen und organisatorischen Fragen der Pfarreien durch diese dauerhaft delegiert. Ebenso steuern Sie das nicht-pastorale Personal der Pfarrei und tragen die Verantwortung zur sachgerechten Erledigung und Umsetzung von klar umrissenen Personal-, Verwaltungs- und Finanzaufgaben. Zur Pfarrei Annaberg-Buchholz gehört auch das „Kirchliche Kinderhaus St. Michael“ in eigener Trägerschaft.

Ihr Beitrag

- Leitung und Steuerung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben und des Pfarrbüros
- Schaffung und Sicherung ordnungsgemäßer Prozesse im Bereich Finanzen
- Liegenschaftsverwaltung und -bewirtschaftung sowie Koordination von Bau- und Sanierungsmaßnahmen
- laufende Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand sowie Teilnahme an Sitzungen und Ausschüssen
- fachkundige Ansprechperson für Pfarrer, pfarrliche Mitarbeiter/-innen sowie für die Dienststellen des Bischöflichen Ordinariates

Was Sie dafür auszeichnet




- Befähigung für den gehobenen/höheren Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Diplom Verwaltungswirt/-in, juristischer oder kaufmännischer Hochschulabschluss)
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Interesse an pastoralen Entwicklungen, deren Verknüpfung mit Verwaltungsaufgaben und Kenntnisse der kirchlichen Strukturen
- Erfahrung bzw. Qualifizierung in Personalführung und -management
- gutes Organisationsvermögen sowie Erfahrung bzw. Qualifizierung in Projekt- und Prozessmanagement
- Führungsqualität, sachbezogenes Denken und eigenständiges Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Ausübung von Tätigkeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse

Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 100 %
- Die Anstellung erfolgt unbefristet.
- Eingruppierung bis EG 10, bei vorliegender Ausbildungsvoraussetzung
- Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Anstellungsträger ist das Bistum Dresden-Meißen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Gewinn

-  qualifizierte Begleitung während der Einarbeitung, Fort- und Weiterbildung, arbeiten im Netzwerk mit anderen Verwaltungsleitungen im Bistum
-  aktive Mitgestaltung einer zukunftsorientierten Verwaltung in Pfarreien
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

Kontakt

Bewerbungen bis zum **11.10.2022**,
gern per E-Mail* als PDF
(möglichst eine Datei bis max. 5 MB) an:
Bischöfliches Ordinariat
Hauptabteilung Personal | Frau Schulz
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden
bewerbung@bddmei.de

Vorabauskünfte

Herr Claudius Jensch
Telefon: 0351/31563-513
claudius.jensch@bddmei.de

* Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.